



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

ใบคำขอเอาประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้จัดงาน

1. ชื่อผู้ขอเอาประกันภัย:

ที่อยู่: โทรศัพท์

โทรสาร:.....E-mail:.....Website:.....

2. ลักษณะธุรกิจของผู้ขอเอาประกันภัย :

3. รายละเอียดของงานที่จะจัด

ชื่องาน	
ระยะเวลาการจัดงาน	
สถานที่จัดงาน	
ประเภทของงานที่จะจัด (แบบโบรชัวร์ หรือเอกสารชักชวนเข้าร่วมงานประกอบ)	
ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอเอาประกันภัยในการจัดงานดังกล่าว	
มีการคิดค่าผ่านประตู ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมงานหรือไม่... ถ้ามี กรุณาให้รายละเอียดการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าว/ต่อคน	
ประมาณการผู้เข้าร่วมงานต่อวัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน	
ลักษณะสิ่งปลูกสร้างสำหรับสถานที่จัดงานจัดภายในอาคาร หรือกลางแจ้ง	
มีงานก่อสร้างอาคาร หรือ ติดตั้งเครื่องเครื่องเล่น หรือ เครื่องจักรกลใด ๆ เพิ่มเติมสำหรับงานนี้โดยเฉพาะหรือไม่ (ถ้ามี อธิบาย)	
ท่านเคยจัดงานนี้ในปีก่อน ๆ หรือไม่ และจัดมาแล้วนานกี่ปี	
มาตรการรักษาความปลอดภัยระหว่างการจัดงาน	

4. รายละเอียดความคุ้มครอง/จำนวนเงินเอาประกันภัยที่ต้องการ

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)
ค่าใช้จ่ายที่สูญหายไปเนื่องจากการหยุดชะงักลง ยกเลิก เลื่อนการจัดงาน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ขอเอาประกันภัย และมีได้ระบุยกเว้นไว้ ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย	
ความคุ้มครองเพิ่มเติมที่ต้องการ	
<input type="checkbox"/> การชดเชยการลดลงของผลกำไรจากการหยุดชะงักของการจัดงาน	() ต้องการ () ไม่ต้องการ
<input type="checkbox"/> ภัยก่อการร้าย	() ต้องการ () ไม่ต้องการ
<input type="checkbox"/> สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดงาน	() ต้องการ () ไม่ต้องการ



5. รายละเอียดของประมาณการรายได้/รายจ่ายของการจัดงาน

ประมาณการรายได้ (บาท)		
❖ ค่าเข้าชมงาน (Admission Fee)	:	
❖ ค่าสนับสนุนการจัดงาน (Sponsorship)	:	
❖ รายได้จากการโฆษณา (Advertising Income)	:	
❖ รายได้อื่น ๆ (All Other revenue)	:	
รวม (Total)		
ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)		
❖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั่วไป (General Administration)	:	
❖ ค่าสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา (Printing, promotion and advertising)	:	
❖ ค่าเช่าสถานที่จัดงาน (Venue hire)	:	
❖ ค่าบริการสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์อื่น ๆ (Facilities and equipment rental)	:	
❖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (Communication Costs)	:	
❖ ค่าจ้าง เงินเดือน (Wages, salaries and benefits)	:	
❖ ค่าเดินทาง ค่าTravel and entertainment Costs	:	
❖ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานอื่น ๆ (Set up and running cost, and all other expenses other than as described above)	:	
รวม (Total)		

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเอาประกันภัยกับบริษัทตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทได้ใช้สำหรับการประกันภัยนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ข้างต้นนี้ถูกต้องและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าตกลงที่จะให้คำขอเอาประกันภัยนี้เป็นมูลฐานของสัญญาระหว่างข้าพเจ้าและบริษัท

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

()

ลายมือชื่อผู้ขอเอาประกันภัย

ตัวแทน นายหน้าประกันภัยรายนี้ ใบอนุญาตเลขที่

คำเตือนของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ให้ตอบคำถามข้างต้นตามความเป็นจริงทุกข้อมิฉะนั้นบริษัทอาจถือเป็นเหตุปฏิเสธความรับผิดชอบตามสัญญาประกันภัยได้
 ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 865