



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

ใบคำขอเอาประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้จัดงาน

1. ชื่อผู้ขอเอาประกันภัย: .....
- ที่อยู่: ..... โทรศัพท์: .....
- โทรสาร: ..... E-mail: ..... Website: .....

2. ลักษณะธุรกิจของผู้เอาประกันภัย: .....

3. รายละเอียดของงานที่จะจัด

ชื่องาน	
ระยะเวลาการจัดงาน	
สถานที่จัดงาน	
ประเภทของงานที่จะจัด (แบบ โบว์ชัวร์ หรือเอกสารชักชวนเข้าร่วมงานประกอบ)	
ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัยในการจัดงานดังกล่าว	
มีการคิดค่าผ่านประตู ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมงานหรือไม่... ถ้ามี กรุณาให้รายละเอียดการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อคุณ	
ประมาณการผู้เข้าร่วมงานต่อวัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน	
ลักษณะสิ่งปลูกสร้างสำหรับสถานที่จัดงานจัดภายในอาคาร หรือ กลางแจ้ง	
มีงานก่อสร้างอาคาร หรือ ติดตั้งเครื่องเครื่องเล่น หรือ เครื่องจักรกลใด ๆ เพิ่มเติมสำหรับงานนี้ โดยเฉพาะหรือไม่ (ถ้ามี อธิบาย)	
ท่านเคยจัดงานนี้ในปีก่อน ๆ หรือไม่ และจัดมาแล้วนานกี่ปี	
มาตรการรักษาความปลอดภัยระหว่างการจัดงาน	

4. รายละเอียดความคุ้มครอง/จำนวนเงินเอาประกันภัยที่ต้องการ

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)
ค่าใช้จ่ายที่สูญหายไปเนื่องจากการหยุดชะงักลง ยกเลิก เลื่อนการจัดงาน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้เอาประกันภัย และมีได้ระบุยกเว้นไว้ ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย	
ความคุ้มครองเพิ่มเติมที่ต้องการ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การชดเชยการลดลงของผลกำไรจากการหยุดชะงักของการจัดงาน ( ) ต้องการ ( ) ไม่ต้องการ</li> <li>ภัยก่อการร้าย ( ) ต้องการ ( ) ไม่ต้องการ</li> <li>สภาวะอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดงาน ( ) ต้องการ ( ) ไม่ต้องการ</li> </ul>	



5. รายละเอียดของประมาณการรายได้/รายจ่ายของการจัดงาน

ประมาณการรายได้ (บาท)		
❖ ค่าเข้าชมงาน (Admission Fee)	:	
❖ ค่าสนับสนุนการจัดงาน (Sponsorship)	:	
❖ รายได้จากโฆษณา (Advertising Income)	:	
❖ รายได้อื่น ๆ (All Other revenue)	:	
รวม (Total)		
ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)		
❖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั่วไป (General Administration)	:	
❖ ค่าสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา (Printing, promotion and advertising)	:	
❖ ค่าเช่าสถานที่จัดงาน (Venue hire)	:	
❖ ค่าบริการสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์อื่น ๆ (Facilities and equipment rental)	:	
❖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (Communication Costs)	:	
❖ ค่าจ้างเงินเดือน (Wages, salaries and benefits)	:	
❖ ค่าเดินทาง ค่าTravel and entertainment Costs	:	
❖ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานอื่น ๆ (Set up and running cost, and all other expenses other than as described above)	:	
รวม (Total)		

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเอาประกันภัยกับบริษัทตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทได้ใช้สำหรับการประกันภัยนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ข้างต้นนี้ถูกต้องและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าตกลงที่จะให้คำขอเอาประกันภัยนี้เป็นมูลฐานของสัญญาระหว่างข้าพเจ้าและบริษัท

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

( )

ลายมือชื่อผู้ขอเอาประกันภัย

ตัวแทน  นายหน้าประกันภัยรายนี้ ..... ใบอนุญาตเลขที่ .....

**คำเตือนของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย**

ให้ตอบคำถามข้างต้นตามความเป็นจริงทุกข้อมิฉะนั้นบริษัทอาจถือเป็นเหตุปฏิเสธความรับผิดชอบสัญญาประกันภัยได้

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 865